

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | José Ignacio Muñoz Rosales | CUI: | 3602223310101 |
| Número de contrato: | DGDR-029-222-2022 | Acuerdo Ministerial: | 15-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 104933313 |
| Número de Factura: | 3879552874 | Serie: | 4857F79C |
| Honorarios Mensuales: | Q 7,000.00 | Período del Informe: | SEPTIEMBRE |
| Monto Total del Contrato | Q 83,548.39 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informé al encargado según correspondía el estatus para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se me requirió.
6. Elaboración de carné para beneficiarios de las Academias Deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoyé en la entrega de implementación deportiva a los instructores de las diferentes Academias Deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en el control y resguardo de la implementación deportiva asignada al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

José Ignacio Muñoz Rosales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)